



ETHISCHE CODE EN MAATREGELEN TEGEN CORRUPTIE



Uw gezondheid is onze prioriteit



Preamble

Alle medewerkers en managers van de Bastide Groep delen een gemeenschappelijk gevoel van dienstbaarheid, hulp en empathie om de zwaksten, de meest kwetsbaren of mensen die aan ziekte lijden te helpen.

Het bereiken van deze missie betekent het respecteren van sterke ethische principes en het altijd handelen met integriteit, verder dan alleen de verplichtingen die door wetten of voorschriften zijn vastgelegd. Het is het vertrouwen van onze partners waarop het bedrijf is gebouwd, en op datzelfde vertrouwen moeten we onze concurrentiekracht van morgen baseren.

Naleving van deze principes is geen optie: het bepaalt de geloofwaardigheid van de Bastide Groep en het vertrouwen dat in ons wordt gesteld. Elk gedrag dat tegen deze regels ingaat, gaat in tegen onze waarden en heeft geen plaats in het bedrijf. Het is onze gezamenlijke verantwoordelijkheid: iedereen moet deze vereisten zonder uitzondering toepassen.

Hoewel de waarden die in deze Code worden gepresenteerd en uiteengezet geen absolute garantie kunnen zijn tegen tekortkomingen binnen de Bastide Group, moeten we allemaal werken aan het voorkomen ervan en, indien nodig, ze onthullen zodat zo snel mogelijk corrigerende maatregelen kunnen worden genomen.

De eerste versie van onze gedragscode, gepubliceerd in 2021, was slechts een fundamentele stap in onze toewijding aan naleving. In het licht van de lessen die de afgelopen jaren zijn getrokken en de evolutie van onze activiteiten, wilde ik verder gaan: onze code versterken, verduidelijken en moderniseren zodat deze volledig de eisen en verantwoordelijkheden weerspiegelt die we vandaag hebben.

In deze zin roept deze code de principes op die elk van onze handelingen, voor ieder van ons binnen de Bastide Group, moeten sturen om altijd de beste keuze te maken. Een dergelijk document kan echter niet volledig alle gevallen van onethisch gedrag, corruptie of handel in invloed aanpakken die kunnen optreden in de context van dagelijkse professionele activiteiten; het is daarom de plicht van ieder van ons om ons eigen oordeel te gebruiken en gezond verstand te gebruiken. Als u twijfels heeft over wat te doen, nodigen wij u uit gebruik te maken van de online trainingscursussen die beschikbaar zijn op het SYNAPSE-intranet of bij de aangewezen ethiek en compliance officer.

De Code heeft als doel de principes van de strijd tegen corruptie te presenteren, voorbeelden van verboden gedrag te presenteren en het juiste gedrag voor te schrijven dat gerespecteerd moet worden. Het maakt deel uit van de werkwijze van de Groep. Het is afgeleid van de Middennext-code en verwijst naar het VN-Verdrag tegen Corruptie en zet zich in voor het bestrijden van alle vormen van corruptie.

De Groep tolereert geen uitzonderingen op de strijd tegen corruptie en invloed verspreiding: geen commerciële prestatie, geen individueel doel of hiërarchische druk kan het overtreden van deze regels rechtvaardigen.



Ik wil nogmaals benadrukken dat dit onderwerp voor mij bijzonder belangrijk is, zowel professioneel als persoonlijk, en ik reken erop dat ieder van u deze inzet met dezelfde hoge standaarden zal uitvoeren.

Uw toewijding aan integriteit en integriteit is de kracht van de Bastide Group. Dankzij deze collectieve waakzaamheid zullen we op een solide en voorbeeldige manier blijven voortgaan.

Vincent Bastide

Voorzitter en Chief Executive Officer



KADER EN REIKWIJDTE

Deze Code is van toepassing op alle entiteiten (inclusief Franse en buitenlandse dochterondernemingen) en werknemers van de Bastide Groep.

Deze Code is van toepassing op alle personen die werken voor of namens de Bastide Group. Dit omvat managers, medewerkers, stagiairs, tijdelijke werknemers en iedereen die handelt onder de autoriteit van de Groep, ongeacht hun verantwoordelijkheden, functie of geografische locatie. Het geldt ook voor de partners van de Groep, in het bijzonder leveranciers, onderaannemers, distributeurs, agenten, adviseurs, begunstigden van donaties of sponsoring- of sponsoringactiviteiten, of elke tussenpersoon die namens de Groep optreedt.

Iedereen die onder deze Code valt, moet voorbeeldig gedrag tonen binnen elke entiteit van de Groep en ervoor zorgen dat zijn of haar beslissingen en handelingen voldoen aan het juridische en ethische kader dat door de Groep is gedefinieerd.

Bij twijfel over de te volgen koers, moet de werknemer dringend advies inwinnen bij zijn of haar leidinggevende of de ethiek- en compliance officer.

Wanneer een werknemer te goeder trouw een probleem identificeert of vindt dat een wet of regel niet wordt nageleefd, moet hij of zij dit melden op de manier die hij of zij het meest passend acht. In dit opzicht kan hij het waarschuwingssysteem gebruiken (hieronder uitgelegd). Vragen of rapporten moeten worden gestuurd naar: compliance@bastide-medical.fr of per post naar:

BASTIDEGROEP

Juridisch & Naleving

12 van. de la Dame

30 132 CAISSARGUES, FR

COMMUNICATIE EN TRAINING

De medewerkers van de Groep moeten zich vertrouwd maken met deze Code, die op grote schaal elektronisch wordt verspreid, en deelnemen aan door de Groep georganiseerde trainingssessies om hun bewustzijn over de strijd tegen corruptie en ethiek te vergroten. Nieuwe medewerkers worden direct getraind zodra ze hun taken opnemen.

Eens per jaar wordt werknemers gevraagd om opnieuw anti-corruptietraining te volgen.



VERANTWOORDING - TOEZICHT

Het is de verantwoordelijkheid van elke werknemer om de Code uit te voeren binnen het kader van de verantwoordelijkheden die betrekking hebben op zijn of haar functie.

De Groep zal periodieke audits uitvoeren om de naleving van de in deze Code vastgelegde praktijken te verifiëren en de resultaten zullen worden beoordeeld door de bestuursorganen van de Groep, evenals de waarschuwingen die worden verzonden en onderzocht door de Ethiek en Compliance Officer.

SANCTIES VOOR OVERTREDINGEN VAN DEZE CODE

In het geval van het niet naleven van de regels in deze Code, die een bijlage bij het interne reglement is, kunnen werknemers van de Bastide Groep worden bestraft door disciplinaire maatregelen tot en met ontslag. Derde partijen zijn aansprakelijk tegenover de Groep, die de contracten die hen binden kan beëindigen en, indien nodig, schadevergoeding kan eisen. Deze maatregelen doen geen afbreuk aan andere sancties, waaronder strafrechtelijke sancties, die zijn voorzien in de toepasselijke wetgeving.

HOOFDSTUK 1 - STRIJD TEGEN CORRUPTIE

Verboden Gedrag

Werknemers van de Bastide Groep mogen geen corrupte handelingen plegen, dat wil zeggen geen voordelen geven, beloven of aanbieden aan iemand om van hen een handeling of beslissing te verkrijgen, of voordelen ontvangen van een derde partij in ruil voor een gunstige beslissing in hun aandoen. Het voordeel in kwestie kan financieel zijn (betaling van geldbedragen), materieel (reizen, kaartjes voor een sportevenement, wijnen en sterke dranken, sieraden, lederwaren of andere luxeartikelen) of immaterieel (geleverde dienst, het inhuren van een familielid).

Het is belangrijk te specificeren dat het pogen van dergelijke handelingen verboden is: een daad van corruptie is verwerpelijk, zelfs als het aangeboden of gevraagde voordeel niet daadwerkelijk is betaald.

Deze regel, die algemeen van toepassing is, geldt nog meer specifiek voor de relaties die we kunnen opbouwen met zorgprofessionals of ambtenaren.



Deze verboden worden ook uitgebreid tot handelingen van hetzelfde type die door tussenpersonen in naam van en namens de Bastide Groep kunnen worden uitgevoerd.

In die zin zijn alle werknemers in al onze landen ook verplicht om:

- Te voldoen aan de wetten en voorschriften betreffende de strijd tegen corruptie en onwettige betalingen die specifiek zijn voor elk land waarin wij actief zijn;
- Bij twijfel de situaties of derden met wie we moeten contracteren te evalueren, op verzoek van de ethiek en compliance officer.

Meer specifiek zijn het volgende verboden:

- **Actieve corruptie**

Actieve corruptie is de handeling, door een werknemer van de Bastide Group, waarbij een onrechtmatig voordeel (betaling, geschenk, uitnodiging, dienst van welke aard dan ook) wordt aangeboden, beloofd, gegeven, gevraagd of aanvaard wordt door een derde partij met betrekking tot zijn of haar functie.

Faciliterende betalingen, dat wil zeggen bedragen die door een persoon aan een openbaar ambtenaar worden betaald om een gebruikelijke of noodzakelijke administratieve procedure te verkrijgen, te vergemakkelijken of te versnellen waar die persoon recht op heeft, vormen ook verboden corruptiehandelingen.

Voorbeeld 1: Een medewerker van de Groep biedt een goed aan een werknemer aan die een inkoopfunctie uitvoert in een openbare of private zorginstelling, om een aanbesteding voor medische hulpmiddelen te winnen of om een exclusiviteitsovereenkomst te verkrijgen.

Voorbeeld 2: Een medewerker biedt een geschenk aan een zorgprofessional aan in ruil voor het voorschrijven van een langere behandeling, het voorschrijven van medische hulpmiddelen of aanvullende diensten aan de patiënt, of het voorschrijven van fictieve diensten.

Voorbeeld 3: Een medewerker van de Groep stemt ermee in om op verzoek van een zorgprofessional een familielid van deze aan te nemen, zodat hij of zij zijn of haar recepten in het voordeel van Bastide kan richten.

Voorbeeld 4: Via een vakbond biedt een medewerker van de Groep een financieel voordeel aan een overheidswerknemer om een beslissing in het voordeel van de Groep te verkrijgen (bijvoorbeeld over het vergoedingspercentage voor een bepaalde dienst).

- **Passieve corruptie**

Passieve corruptie is het feit dat een medewerker van de Groep wordt beïnvloed door een derde partij door het ontvangen of beloofd worden van een onterecht voordeel (betaling, gift, uitnodiging, dienst van welke aard dan ook).



Voorbeeld 1: Een werknemer vraagt een goed aan van een werknemer die koper is in een zorginstelling, en biedt in ruil daarvoor aan om hem of haar voordelige commerciële voorwaarden te bieden.

Voorbeeld 2: een werknemer stemt ermee in om een all-inclusive-reis aangeboden te krijgen door een leverancier, om de referentie van een bepaald product te bevorderen of om de bestellingen van de Groep naar deze leverancier te verwijzen in plaats van naar een concurrent.

Voorbeeld 3: Een werknemer accepteert talrijke uitnodigingen voor culturele of sportevenementen die door een derde partij worden aangeboden, en geeft in ruil daarvoor vertrouwelijke informatie over de situatie van de Groep aan deze derde partij. Dergelijk gedrag kan ook bestaan uit handel met voorkennis (zie hieronder).

- Handel in invloed

Het handelen in invloed, dat wil zeggen het aanbieden van een voordeel in ruil voor het gebruik van zijn reële of vermeende invloed op een overheidsinstantie om een contract, een machtiging of een gunstige beslissing te verlenen, is ook een daad van corruptie.

Voorbeeld 1: Een werknemer biedt een lid van de ARS(?) of een primaire zorgverzekeringsfonds aan om een bedrag te betalen om een autorisatie/goedkeuring te verkrijgen om een locatie in een kortere periode te openen.

Voorbeeld 2: Een medewerker stelt een zorgprofessional die in een ziekenhuisafdeling werkt voor om de kosten voor een verbouwing thuis te betalen, om hem zo te overtuigen de patiënten van de afdeling te beïnvloeden zodat zij ervoor kiezen gebruik te maken van de diensten van de Bastide Groep.

VOORDELEN VAN GIFTEN EN GASTVRIJHEID

Cadeaus zijn voordelen van welke aard dan ook, gegeven door iemand als teken van dankbaarheid of vriendschap, zonder iets terug te verwachten. Dit kunnen goederen of diensten zijn.

Het aanbieden of aangeboden krijgen van maaltijden, accommodatie, deelname aan een activiteit, show of sportevenement wordt beschouwd als een uitnodiging.

Geschenken, gastvrijheid en zakelijke voordelen kunnen een legitieme manier zijn om zakelijke relaties te onderhouden. Maar deze voordelen kunnen ook vergelijkbaar zijn met, of worden gezien als, pogingen of handelingen van actieve of passieve corruptie. Het is raadzaam waakzaam te zijn als het gaat om cadeaus, tekenen van beleefdheid en gastvrijheid (ontvangen of gegeven), uitnodigingen voor evenementen die helpen goede relaties op te bouwen maar kunnen worden gezien als een manier om een beslissing te beïnvloeden, een bedrijf of een persoon te bevoordelen.



De volgende situaties vormen dus een verboden gebruik van geschenken en uitnodigingen:

Voorbeeld 1: een medewerker van de Groep biedt een ticket voor een evenement aan een klant aan tijdens een aanbesteding of contractonderhandeling, met als doel hen aan te moedigen het aanbod van de Groep te steunen.

Voorbeeld 2: Verschillende medewerkers van de Groep stemmen ermee in de hospitalitykosten van dezelfde zorgprofessional bij verschillende evenementen te dekken, in ruil voor het doorgeven van hun recepten ten gunste van Bastide.

Voorbeeld 3: Een medewerker van de groep krijgt een geschenk van aanzienlijke waarde aangeboden (bijvoorbeeld een luxe horloge of tas) in ruil voor de werving van een kandidaat.

Voorbeeld 4: Een medewerker van de Groep stemt ermee in reis- en verblijfskosten te dekken voor een niet-professioneel verblijf, gevraagd door een zorgprofessional in ruil voor het doorgeven van zijn of haar recepten ten gunste van Bastide.

Daarom mogen werknemers nooit een gift of uitnodiging accepteren of aanbieden die te duur is of die kan worden gezien als een quid pro quo voor een beslissing of voorkeursbehandeling. Elke gift of uitnodiging moet redelijk, incidenteel, transparant en verbonden zijn met een herkenbare professionele context. Cadeaus in contant geld of in de vorm van cadeaubonnen zijn strikt verboden, omdat ze niet door een professioneel doel kunnen worden gerechtvaardigd.

Als medewerkers van de Groep een cadeau willen doen aan een van hun partners of een uitnodiging willen geven, raadpleeg dan het Gifts and Invitations Policy. Ze kunnen ook contact opnemen met de ethiek en compliance officer.

Toezicht op voordelen tussen bedrijven die gezondheidsproducten en gezondheidsdiensten op de markt brengen en beroepen die actief zijn in de gezondheidssector

Frans recht

Het moet benadrukt worden dat de Public Health Code een kader biedt voor de relaties tussen bedrijven die gezondheidsproducten op de markt brengen en beroepen die actief zijn in de gezondheidssector (art. 1453-1 e.v. van de Public Health Code en Verordening van 19 januari 2017).

Het is verboden om een direct of indirect voordeel te verlenen, in welke vorm dan ook (in natura of in contant), aan een van deze categorieën van deze professionals, tenzij zij voldoen aan de drempels die door de regelgeving zijn vastgesteld.



Voorbeeld: uitzonderingen met betrekking tot gastvrijheid voor wetenschappelijke of medische congressen: (vijftig (50) euro voor uitnodigingen voor lunch of diner en het overnachten van honderdvijftig (150) euro).

In geval van overtreding van de wettelijke regels kunnen er talrijke sancties worden opgelegd tegen het bedrijf en partnerzorgverleners en/of zorghulpverleners:

- PSAD's (inclusief de Bastide Groep): tot €750.000 aan boetes - ofwel 50% van de kosten voor de rechtszaak - evenals een verbod op activiteiten of uitsluiting van openbare contracten, en tot 2 jaar gevangenisstraf
- Begunstigden (zorgverleners en/of hulpverleners): tot één jaar gevangenisstraf, een boete van €75.000 en aanvullende straffen zoals een verbod op het uitoefenen van de praktijk.

Het is daarom noodzakelijk om bijzonder waakzaam te zijn en te voldoen aan de regels over geschenken en voordelen aan zorgprofessionals, en ervoor te zorgen dat deze geen verboden voordelen vormen of het effect hebben een beslissing te beïnvloeden.

Als de medewerkers van de Groep een voordeel willen bieden aan een zorgprofessional, raadpleeg dan de Event Guide die door de marketing- en communicatieafdeling wordt verspreid, evenals de presentatie van de Anti-Gift Law in de trainingsmodule. Ze kunnen ook contact opnemen met de marketing- en communicatieafdeling of met de ethiek- en compliance officer.

DONATIES, SPONSORING EN SPONSORING

Een schenking wordt gedefinieerd als een handeling waarbij aan een derde partij een bezit of een geldbedrag wordt toegekend zonder enige verwachte vergoeding.

Sponsoring is een bijzondere vorm van schenking, bestaande uit materiële of financiële steun die zonder directe of indirecte vergoeding door de begunstigde aan een werk of een persoon wordt verleend voor de uitoefening van activiteiten van algemeen belang.

Daarentegen is sponsoring steun die door een rechtspersoon wordt verleend aan een evenement, persoon, product of organisatie van filantropische, educatieve, wetenschappelijke, sociale, humanitaire, sport-, familie-, culturele, artistieke of omgevingsmatige aard, met als doel een direct voordeel te behalen (meestal van het imago).

Verzoeken om donaties, patronage of sponsoring moeten zorgvuldig worden overwogen, omdat ze kunnen vormen als schendingen van integriteit (corruptie, enz.) en schendingen van het kader voor verboden voordelen onder de bepalingen van de Public Health Code (Anti-Gift Wet).

In het bijzonder moet extra waakzaamheid worden betracht wanneer dergelijke verzoeken komen van personen die invloed kunnen uitoefenen op de activiteiten van de Groep of die, indien de donatie wordt toegekend, er persoonlijk voordeel uit kunnen halen.



Voorbeeld 1: Een zorgprofessional biedt aan een donatie te doen aan een goed doel dat hij of zij runt in ruil voor valse recepten, of voor zijn of haar invloed op zijn of haar patiënten ten gunste van Bastide.

Voorbeeld 2: De manager van een belangrijke zakenpartner van de Groep vraagt een werknemer om een sportevenement te sponsoren dat hij of zij helpt organiseren, in ruil voor de belofte om zijn of haar bedrijfsstroom met de Groep te behouden of uit te breiden.

Daarom mag geen donatie, patronage of sponsoring worden gedaan met de bedoeling een commercieel, contractueel of administratief voordeel te verkrijgen. Donaties aan politieke partijen, politieke organisaties of verkiezingscampagnes zijn strikt verboden om elke invloed of perceptie van inmenging in het openbare leven te voorkomen.

Voor elk donatie-, sponsor- of sponsorproject is het raadzaam om alert te zijn op de volgende punten:

- De samenhang van het project in relatie tot de activiteiten van de Groep
- Wacht op de resultaten van de ethische beoordeling van de begunstigde
- De status van de begunstigde (vooral als deze een zakelijke relatie heeft met de Groep elders)
- De periode waarin deze werkzaamheden worden beslist (vooral als ze gelijktijdig plaatsvinden met een aanbesteding waarbij de begunstigde van de donatie invloed kan hebben)
- Voor sponsoring geldt de evenredigheid van het toegekende voordeel en de ontvangen vergoeding door de Groep.

Verzoeken om donaties moeten worden goedgekeurd door het hoogste managementniveau van de rechtspersoon die ze verleent, en indien nodig in geval van twijfel, na overleg met de ethiek en compliance officer.

Als medewerkers van de Groep een gift willen aanbieden aan een van hun partners of een uitnodiging willen doen, raadpleeg dan het Sponsoring en Sponsorbeleid (Sponsorship). Ze kunnen ook contact opnemen met de ethiek en compliance officer.



BELANGENCONFLICTEN

Belangenconflicten ontstaan uit elke situatie waarin de persoonlijke belangen van werknemers in conflict zijn met of kunnen conflicteren met hun taken of verantwoordelijkheden.

Deze kunnen onder meer nauwe of verre familiebanden omvatten, vriendschappen (vooral die gesloten zijn tijdens een eerdere dienst), financiële banden (het bezitten van een financieel belang in een partner van de Groep) of andere banden (bijvoorbeeld het bekleden van een gekozen ambt in een lokale overheid of deelname aan werkgroepen die kunnen beslissen over zaken die betrekking hebben op de zaken van de Groep).

Een belangenconflict is elke situatie van interferentie tussen de functie die binnen de Groep wordt uitgevoerd en een persoonlijk belang van de werknemer, zodanig dat deze interferentie de onafhankelijke, onpartijdige en objectieve uitvoering van zijn of haar functie beïnvloedt of lijkt te beïnvloeden.

Voorbeeld 1: Een medewerker die lid is van de inkoopafdeling neemt deel aan de selectie van een leverancier die eigendom is van een familielid, of waarin hij of zij een belang heeft.

Voorbeeld 2: Een medewerker die verantwoordelijk is voor de marketing van de diensten van de Groep is de echtgenoot van een arts die in staat is zijn patiënten door te verwijzen naar de betreffende diensten

Voorbeeld 3: Een verpleegkundige die eerder in een ziekenhuisafdeling werkte, wordt door de groep gerekruteerd om zijn diensten te promoten naar dezelfde afdeling, waarin hij professionele en vriendschappelijke relaties onderhoudt.

Om een mogelijke belangenconflictsituatie te identificeren, moeten werknemers zichzelf de volgende vragen stellen:

- Heb ik persoonlijke interesses die mijn professionele missie kunnen belemmeren?
- Beïnvloeden deze persoonlijke interesses mijn beslissingen binnen de context van mijn functie?

Verhoogde waakzaamheid is vereist in de volgende gevallen:

- Het voorstel van vergoeding of werk door een partner van de Groep;
- Het houden of vormen van een financieel belang bij een concurrent, klant of partner van de Groep;
- Het aanhouden of verwerven van een zaak met het oog op de verkoop of verhuur hiervan aan de Groep, ten koste van haar bedrijfsinteresse.



Als de omstandigheden leiden tot een potentieel of daadwerkelijk belangenconflict, moeten de betrokken werknemers dit melden aan de ethiek en compliance officer.

Zodra een werknemer zich in een belangenconflict bevindt, moet hij of zij zijn of haar leidinggevenden onverwijld en schriftelijk informeren. De leidinggevende van de werknemer beslist hoe het conflict wordt aangepakt: indien nodig kan hij of zij de medewerker vragen zich terug te trekken uit de betreffende operatie of beslissing, zodat een andere persoon van de groep zonder conflict aan de operatie kan deelnemen.

Elke werknemer die zich in een situatie van belangenconflict bevindt, maar dit conflict niet aan zijn of haar leidinggevenden meldt, wordt onderworpen aan disciplinaire sancties, die ontslag kunnen omvatten.

ANDERE SCHENDINGEN VAN DE INTEGRITEIT

Door haar activiteiten, en in het bijzonder haar deelname aan aanbesteding, loopt de Groep andere risico's, en in het bijzonder:

Favoritisme (art. 432-14 van het wetboek van strafrecht) Het feit dat een openbaar ambtenaar een bedrijf een ongerechtvaardigd voordeel verleent wegens het niet naleven van de beginselen van openbare aanbesteding: gelijke behandeling van kandidaten, vrijheid van toegang en transparantie van procedures

Onrechtmatige onteigening van belang (artikel 432-12 van het Wetboek van Strafrecht): De handeling waarbij een agent een persoonlijk belang neemt, ontvangt of behoudt in een zaak waarmee hij of zij zich moet bezighouden in het kader van zijn of haar taken

Misbruik van publieke middelen (artikelen 432-15 en 433-4 van het Wetboek van Strafrecht): De handeling waarbij een agent publieke middelen of eigendommen vernietigt, verduistert of wegneemt die aan hem of haar zijn overgedragen vanwege zijn of haar taken of missie.

Verduistering (Artikel 432-10 van het Wetboek van Strafrecht): De handeling van een ambtenaar die misbruik maakt van zijn positie om bewust onrechtmatige bedragen te innen of het niet innen van verschuldigde bedragen.

Om deze redenen wordt van de medewerkers van de Groep gevraagd bijzonder waakzaam te zijn bij het omgaan met ambtenaren en ambtenaren (inclusief leden van de ziekenhuisambtenarij)



MELDINGSPRAKTIJKEN DIE NIET VOLDOEN AAN DE CODE EN HET BESCHERMEN VAN KLOKKENLUIDERS

Elke medewerker kan, volgens de door de Groep vastgestelde procedure, zijn twijfels uiten en/of vragen stellen en/of zijn leidinggevenden informeren en/of de ethiek en compliance officer informeren (via het adres compliance@bastide-medical.fr):

- Als hij of zij risico loopt op corruptie;
- Als hij of zij te goeder trouw gelooft dat er een schending van de Code is geweest, nog wordt gepleegd of mogelijk is;
- Als hij of zij ontdekt dat iemand wordt gestraft omdat hij te goeder trouw een melding doet.

Elke werknemer die te goeder trouw, dat wil zeggen met een oprechte overtuiging dat zijn of haar verklaring accuraat is, rapporteert over een schending of risico op overtreding van de Code aan zijn of haar superieuren of aan ethiek en compliance officer wordt beschermd tegen alle vormen van represailles.

Voor meer informatie kunt u de procedure "right to alert" en de bijbehorende trainingsmodule raadplegen.

HOOFDSTUK 2 – ETHIEK

RESPECT EN BESCHERMING VAN MENSEN

Onze Groep zet zich in om elk gedrag te verbieden dat iemands waardigheid kan ondermijnen. In die zin kunnen we discriminatie of intimidatie op basis van geslacht, genderidentiteit, leeftijd, afkomst, religie, uiterlijk, gezondheid of handicap niet tolereren.

Wat betreft de medewerkers van de Groep, om gelijkheid en diversiteit te garanderen, bevestigen wij dat alleen vaardigheden, ervaring en persoonlijke houdingen de criteria mogen zijn die worden gebruikt in de context van een aanwerving of loopbaanontwikkeling.

Onze verplichtingen (Global compact, verantwoord inkoopcharter, enz.) plaatsen in de relaties met onze belanghebbenden hun naleving van de fundamentele principes van de Internationale Arbeidsorganisatie (kinderarbeid, dwangarbeid, werktijden, non-discriminatie, enz.) centraal.

Het behoud van de gezondheid van onze medewerkers moet een prioriteit blijven voor iedereen: het is de plicht van ons allemaal om veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften te respecteren. Dit omvat naleving van de instructies met betrekking tot de controle van biologische risico's, het verbod op drugs, alcohol en tabak op de werkplek.



De preventie van arbeidsrisico's en ongevallen is binnen onze Groep de verantwoordelijkheid van iedereen: veiligheidsinstructies moeten worden nageleefd, periodieke preventietraining moet door iedereen nauwgezet worden gevolgd en gevaarlijke praktijken moeten worden verboden.

Wat onze klanten betreft, bestaan zij deels uit ouderen, mensen met een beperking of aandoeningen. Ze verkeren daarom in een staat van kwetsbaarheid of zwakte. Werknemers moeten zich onthouden van elk gedrag dat waarschijnlijk een misbruik van zwakte tegenover kwetsbare klanten kan vormen. Elk misbruik van zwakte is verboden en kan onderworpen zijn aan disciplinaire en strafrechtelijke sancties.

Het is ook aan te raden respectvol en beleefd te zijn tegenover onze klanten.

BESCHERMING VAN DE REPUTATIE EN HET IMAGO VAN DE GROEP

De bescherming van het imago en de reputatie van de Groep is een centrale zorg in het vertrouwen dat we opbouwen met onze stakeholders.

De medewerkers van de Groep kunnen de reputatie van de Groep compromitteren en veranderen door handelingen die in strijd zijn met de Ethische Codes en Anti-Corruptie.

In het geval van een overtreding van de code door een medewerker van de Groep, zouden het imago en de reputatie van de Groep sterk worden aangetast met ernstige juridische, financiële en commerciële gevolgen. Door dergelijke feiten zouden commerciële, financiële en investeerderspartners het vertrouwen verliezen.

Om deze reden moeten de medewerkers van de Groep zich aan deze code houden.

De reikwijdte van acties door werknemers, ook in private hoedanigheid, kan worden beschouwd als een standpunt van de Groep.

Wat betreft zijn/haar woorden moet elke medewerker:

- Sociale media verantwoord gebruiken en het private/publieke bereik van je reacties monitoren;
- Ervoor zorgen dat u geen commentaar geeft op of discussieert over nadelige activiteiten of gebeurtenissen die betrekking hebben op de Groep;



RESPECT EN BESCHERMING VAN HET MILIEU

De Bastide Groep zet zich in voor het bevorderen van een houding en benaderingen die milieubescherming bevorderen.

Of het nu gaat om onze relaties met belanghebbenden of tijdens de uitvoering van onze missies, we moeten systematisch oplossingen kiezen die de impact op ons milieu minimaliseren en bijdragen aan het behoud van biodiversiteit.

BESCHERMING VAN GEVOELIGE INFORMATIE EN VERTROUWELIJKHEID

Onze groep werkt met patiënten en individuen van wie de gegevens bijzonder gevoelig zijn qua persoonlijke en medische aard. Onjuiste bescherming, misbruik of openbaarmaking van dergelijke gegevens kan zowel de persoon die deze schade lijdt als de Groep ernstig schaden. Het is daarom de plicht van ons allen om ons te verbinden aan:

- Dat er de beste inspanningen worden geleverd om uitsluitend persoonsgegevens te verzamelen en te bewaren voor een precies, legitiem en noodzakelijk doel;
- Het bewaren van gegevens binnen de door de wet en reglementen voorgeschreven termijnen;

Die persoonsgegevens worden beschermd in overeenstemming met de geldende wetten en regels;

- De best beschikbare technieken voor de Groep worden geïmplementeerd om de verzamelde persoonsgegevens te beschermen, beveiligen en waarborgen;
- Meld eventuele overtredingen bij de ethiek en compliance officer.

Daarnaast beschikt de Groep over vertrouwelijke interne gegevens (financiën, marketing, verkoop, enz.) die we moeten beperken tot openbaarmaking. Elke werknemer moet zich daarom verbinden:

- Om te voldoen aan het privacybeleid van de Groep en om informatie te verspreiden in overeenstemming met het IT-charter;
- Tot het vertrouwelijk behandelen van de informatie die hij tot zijn beschikking heeft met voorzichtigheid en inzicht (discussies, openbare plaatsen, enz.);
- Meld zonder uitstel aan uw management en de IT-afdeling van de Groep elke verdenking van datalek, verdwijning van informatie (papier of computer) of illegitiem onderzoek (ongebruikelijk verzoek om informatie van een derde partij, verzoek van een niet-geïdentificeerde of niet-gekwalficeerde derde partij, enz.).



VOORKOMING VAN HANDEL MET VOORKENNIS

Handel met voorkennis wordt gevormd wanneer iemand transacties uitvoert op de financiële markten waarbij het object of de onderliggende waarde bestaat uit de effecten van een bedrijf waarvoor hij of zij materiële informatie heeft die nog niet openbaar is gemaakt (zogenaamde 'insider'-informatie) en waarvan de uitvoering invloed kan hebben op de waarde van deze effecten of derivaten.

De Bastide Group definieert een insider als elke persoon met vertrouwelijke informatie die kan worden gebruikt om de kans te beoordelen om op de financiële markten te handelen. Het strafbaar feit wordt gevormd door de aankoop of verkoop van effecten of derivaten vóór de publieke bekendmaking van informatie die leidt tot een verwachte waardestijging of daling.

De Bastide Groep vereist:

- Naleving van de wettelijke en regelgevende bepalingen die van toepassing zijn op handel met voorkennis voor alle medewerkers, ongeacht hun functie;
- Het beperken van de communicatie van vertrouwelijke informatie tot alleen die personen die geïnformeerd moesten worden;
- Het sluiten van geheimhoudingsovereenkomsten of ethische verplichtingen om de vertrouwelijkheid van alle interne informatie te garanderen die alleen mag worden gedeeld in gevallen waarin dat nodig is;
- Bij twijfel, raadpleeg dan de ethiek en compliance officer van uw entiteit of die van de Groep (e-mail: compliance@bastide-medical.fr)

BIJGEWERKT: 20 NOVEMBER 2025