



# **Codice etico e di condotta anticorruzione**

---



La tua salute è la  
nostra priorità



## Premessa

*Tutti i dipendenti e i dirigenti del Groupe Bastide condividono il senso comune del servizio, dell'aiuto e dell'empatia per aiutare i più deboli, i più vulnerabili o quelli che soffrono di malattie.*

*Compiere questa missione implica di rispettare principi etici fondamentali e di agire sempre con integrità, ben oltre gli obblighi stabiliti dalle Leggi o dai Regolamenti. La nostra impresa è cresciuta grazie alla fiducia dei nostri partner ed è proprio su di essa che dobbiamo rafforzare la nostra competitività futura.*

*In questo senso, questo Codice richiama i principi che devono guidare ognuna delle nostre azioni, per ognuno di noi all'interno del Groupe Bastide, in modo da essere certi di effettuare sempre la scelta migliore. Tuttavia, un documento di questo tipo non può affrontare in modo esaustivo i casi di comportamento non etico, di corruzione o traffico di influenze illecite che possono avvenire nell'ambito delle attività professionali quotidiane; spetta quindi a ognuno di noi l'onere di farci una propria opinione e dare prova di buon senso. In caso di dubbio sul comportamento da osservare, vi invitiamo a riferirvi alle formazioni online disponibili sulla intranet SYNAPSE o informarvi presso il "referente etica & compliance" scelto.*

*Se i valori, presentati ed esposti in questo Codice etico, non possono essere una garanzia assoluta contro qualsiasi inadempimento all'interno del Groupe Bastide, dobbiamo agire tutti per prevenirli e, caso mai, denunciarli affinché vengano adottati provvedimenti correttivi nei più brevi termini possibili.*

*Il presente Codice etico è allegato al regolamento interno della società. Deriva dal codice Middlednext e si riferisce alla Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione e si impegna a lottare contro ogni forma di corruzione.*

**Vincent Bastide**  
**Presidente Direttore Generale**

## 1. STRUTTURA E AMBITO DI APPLICAZIONE

Questo Codice etico si applica a tutte le entità (comprese le filiali) e a tutti i collaboratori del Groupe Bastide.

Ogni collaboratore ha il dovere di adottare un comportamento esemplare all'interno di ogni impresa e di non far nulla che sia contrario alla legge e alle regole comportamentali stabilite nel presente Codice.

Se consideriamo che uno dei principi enunciati nel presente codice potrebbe non essere rispettato, il responsabile "etica & compliance" va consultato.

Quando un collaboratore, in buona fede, individua un problema o ritiene che una legge o un regolamento non siano osservati, deve segnalarlo nel modo da lui ritenuto più appropriato.

Le domande o segnalazioni devono essere rivolte all'indirizzo: [compliance@bastide-medical.fr](mailto:compliance@bastide-medical.fr) o tramite servizio postale a:

BASTIDE GROUPE  
Ufficio giuridico & compliance  
12, av. de la Dame  
30 132 CAISSARGUES, FR

## 2. RISPETTO E TUTELA DELLE PERSONE

Il nostro Gruppo si impegna a proibire qualsiasi comportamento potenzialmente lesivo della dignità di una persona. Per questo motivo, non possiamo tollerare discriminazioni o molestie che siano fondate sul sesso, sull'identità di genere, sull'età, sull'origine, sulla religione, sull'aspetto fisico, sullo stato di salute o sulla disabilità.

Al fine di garantire l'uguaglianza e la diversità, riaffermiamo che solo le competenze, l'esperienza e gli atteggiamenti individuali devono essere i requisiti selezionati in occasione di un'assunzione o nel quadro di un piano di sviluppo professionale.

I nostri impegni (Global compact, Carta degli acquisti sostenibili...) mettono al centro dei rapporti con i nostri stakeholder l'osservanza da parte loro dei principi fondamentali dell'Organizzazione internazionale del lavoro (lavoro minorile, lavoro forzato, orario di lavoro, principio di non discriminazione...).

Preservare la salute dei nostri collaboratori deve rimanere una preoccupazione centrale per ognuno: a tutti noi spetta l'onere di osservare le norme di sicurezza, di tutela sanitaria e ambientale. Questo include in particolare il rispetto delle norme attinenti al controllo dei rischi biologici, il divieto di consumo di sostanze stupefacenti, alcol e tabacco sui luoghi di lavoro.

Nel nostro gruppo, spetta a ognuno di noi la responsabilità di prevenire rischi e infortuni sul lavoro: le norme di sicurezza vanno rispettate, le formazioni periodiche sul tema della prevenzione vanno seguite da tutti in modo assiduo e le pratiche pericolose vanno proibite.



### 3. RISPETTO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Il Groupe Bastide si impegna a promuovere un atteggiamento e dei metodi che contribuiscono alla tutela dell'ambiente.

Che sia nei nostri rapporti con gli stakeholder o durante lo svolgimento delle nostre missioni, dobbiamo prediligere sistematicamente le soluzioni con il minor impatto ambientale possibile e che contribuiranno a preservare la biodiversità.

### 4. CORRUZIONE E PRATICHE ILLECITE

I collaboratori del Groupe Bastide non devono dare, promettere di dare o regalare di più a qualsiasi persona al fine di ottenere da questa che compia qualsiasi atto o prenda qualsiasi decisione. Questa regola di portata generale riguarda ancora più specificatamente le relazioni che possiamo stringere con i professionisti della salute o i funzionari pubblici. Tali divieti includono anche gli atti simili che potrebbero essere compiuti da intermediari scelti che agiscono in nome e per conto del Groupe Bastide.

I pagamenti agevolanti sono implicitamente posti nel mirino come pratica corruttiva e costituiscono una prassi sistematicamente vietata all'interno del Groupe Bastide.

Per questo motivo, ingiungiamo inoltre all'insieme dei collaboratori di tutti i nostri paesi:

- Di osservare le Leggi e i Regolamenti vigenti in ogni paese dove svolgiamo le nostre attività riguardanti la lotta alla corruzione e i pagamenti illeciti;
- Di valutare, in caso di dubbio, le situazioni o i terzi con cui dobbiamo firmare contratti e ciò sollecitando il responsabile "etica & compliance".

#### **CASI SPECIFICI RIGUARDANTI REGALI E INVITI**

I regali possono essere vantaggi di ogni sorta, concessi da qualcuno in segno di riconoscenza o di amicizia, senza aspettarsi nulla in cambio. Il fatto di regalare o farsi regalare dei pasti, un posto dove alloggiare e delle attività ricreative viene considerato come un invito.

I regali e gli inviti possono essere assimilati a o percepiti come atti di corruzione attiva o passiva, perciò conviene stare attenti in materia di regali, segni di cortesia e di ospitalità (ricevuti o dati), di inviti ad attività ricreative che contribuiscono ad instaurare buoni rapporti ma che possono essere considerati come un mezzo per influenzare una decisione, favorire un'impresa o una persona.

Conviene accertarsi che tali regali e inviti non costituiscano favori proibiti o non abbiano come effetto quello di influenzare una decisione. Pertanto, possono essere accettati solo i regali o inviti di modesto valore.

Considerando il settore di attività del Groupe BASTIDE e i rapporti che si possono stringere con professionisti della salute, il Gruppo richiede ai collaboratori la massima attenzione.



### CASI SPECIFICI DELLE DONAZIONI A ORGANISMI CARITATEVOLI O POLITICI

Le richieste di doni, donazioni o contributi vanno trattate con cura, in particolare quelle provenienti da persone in grado di influenzare le attività dell'impresa o che potrebbero, qualora fosse concesso il dono, trarne un vantaggio personale.

Le richieste di doni vanno approvate dal livello direzionale più alto della persona giuridica che vi consente, e se necessario in caso di dubbio, dopo aver consultato il referente "etica & compliance".

### CASI SPECIFICI RELATIVI A MECENATISMO & SPONSORING

Vanno attuati senza perseguire vantaggi specifici da parte del beneficiario se non quelli che mirano alla promozione dell'immagine dell'azienda.

Le richieste di partnership in materia di immagine aziendale, mecenatismo o sponsoring vanno approvate dal livello direzionale più alto della persona giuridica che vi consente, e se necessario in caso di dubbio, dopo aver consultato il referente "etica & compliance".

## 5. CONFLITTI DI INTERESSI

I conflitti di interessi risultano da ogni situazione in cui gli interessi personali dei collaboratori entrano o possono entrare in collisione con le loro funzioni o responsabilità.

Qualora alcune circostanze diano luogo a un conflitto di interessi, potenziale o accertato, i collaboratori interessati devono riferire i fatti al referente "etica & compliance".

Si raccomanda di prestare maggiore attenzione in particolare nei seguenti casi:

- La proposta da parte di un fornitore del Gruppo di un compenso o di un lavoro;
- Il fatto di condividere un interesse o stabilire un accordo finanziario con un concorrente, un cliente o un fornitore del Gruppo;
- Il possesso o l'acquisizione di un bene con lo scopo di venderlo o affittarlo a discapito del suo interesse sociale, al Gruppo;
- Sollecitare per sé vantaggi presso un soggetto terzo legato da rapporti d'affari;
- Accettare un regalo da parte di un soggetto terzo quando tale prassi ha come scopo di agevolare i rapporti d'affari con il Gruppo (vedasi paragrafo sulla corruzione).

Invitiamo i collaboratori potenzialmente interessati da tali conflitti di interessi, o qualora venisse riscontrato un tale conflitto, a contattare il responsabile "etica & compliance" scelto dal Gruppo.

## 6. TUTELA DELL'IMMAGINE DEL GRUPPO

La tutela dell'immagine del Gruppo e la sua reputazione sono una preoccupazione centrale riguardo al rapporto di fiducia che stabiliamo con i nostri stakeholder.

La portata delle azioni, comprese quelle individuali, può essere assimilata a una presa di posizione del Gruppo. Ogni collaboratore deve:

- Utilizzare i social network in modo responsabile e valutare l'impatto privato / pubblico delle proprie parole;
- Stare attento a non commentare o parlare delle attività o degli eventi sfavorevoli che riguardano il Gruppo;

## 7. PROTEZIONE DEI DATI SENSIBILI E RISERVATEZZA

Il nostro Gruppo opera al fianco di pazienti e persone i cui dati detenuti sono particolarmente sensibili riguardo alle loro caratteristiche personali e sanitarie. L'inadeguata protezione, l'uso errato o la divulgazione di tali dati può gravemente danneggiare la persona che subisce i suddetti pregiudizi, ma anche l'impresa. A tutti noi spetta quindi l'onere di impegnarci:

- Perché i dati personali siano oggetto di una protezione conforme alle leggi e ai regolamenti vigenti;
- Perché tutta la nostra attenzione venga concentrata al fine di conservare i dati personali esclusivamente con scopo preciso, legittimo e necessario;
- Per conservare i dati entro i termini stabiliti dalla Legge e dal Regolamento;
- Per attuare i migliori metodi a disposizione della società al fine di tutelare, garantire e rendere più affidabile la sicurezza dei dati personali raccolti;
- Per segnalare le eventuali violazioni osservate presso il responsabile "Etica & compliance".

Peraltro, il gruppo dispone di dati interni riservati (finanza, marketing, commercio...) di cui dobbiamo limitare la divulgazione. Ogni collaboratore deve quindi impegnarsi:

- A rispettare la normativa privacy del Gruppo e diffondere le informazioni conformemente al codice in materia di informatica;
- A trattare le informazioni riservate di cui dispone con avvedutezza e giudizio (discussioni, luoghi pubblici...);
- A segnalare senza indugio alla propria Direzione e alla Direzione dei sistemi informativi e informatici (IT) del Gruppo qualsiasi sospetto di perdita di dati, improvvisa mancanza di informazioni (in formato cartaceo o digitale) o ricerca illegittima di informazioni (richiesta insolita di informazioni da parte di un soggetto terzo, sollecitazione da parte di un soggetto terzo non identificato o non qualificato...).



## 8. PREVENZIONE DEL REATO DI INSIDER TRADING

Un reato di insider trading si verifica quando una persona effettua operazioni sui mercati finanziari il cui oggetto o ad esso sottostante riguarda i titoli di un'impresa rispetto ai quali dispone di informazioni rilevanti non ancora rese pubbliche (informazioni privilegiate) e la cui messa in atto può avere un'incidenza sul valore di tali titoli o derivati.

Il Groupe Bastide qualifica come insider qualsiasi persona che dispone di informazioni riservate le quali possono permettere di valutare l'opportunità di operare sui mercati finanziari. Il reato si verificherà con l'acquisto o la vendita di titoli o derivati prima della divulgazione pubblica di un'informazione che conduca a un rialzo o calo prevedibile della quotazione.

Il Groupe Bastide impone:

- Il rispetto delle disposizioni di legge e normative applicabili ai reati di insider trading per l'insieme dei collaboratori qualunque sia la loro funzione;
- L'accesso limitato alle informazioni riservate alle sole persone che hanno avuto bisogno di averne conoscenza;
- La conclusione di accordi di riservatezza o di impegni deontologici che permettano di garantire la riservatezza delle informazioni privilegiate eventualmente condivise solo nei casi che lo richiedono;
- Di consultare il referente "etica & compliance" in caso di dubbio;

## 9. MODALITÀ DI APPLICAZIONE

### COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

I collaboratori sono tenuti a prendere conoscenza del presente Codice, ampiamente diffuso tramite mezzi elettronici, e a partecipare alle sessioni di formazione organizzate dall'impresa al fine di sensibilizzare il personale sul tema della lotta alla corruzione. I nuovi collaboratori vengono sensibilizzati sin dalla loro entrata in carica.



## SEGNALAZIONE DI PRATICHE NON CONFORMI AL CODICE E TUTELA DEL SEGNALANTE

Ogni collaboratore, nel rispetto della procedura stabilita dall'impresa, può riferire i propri dubbi e/o porre le proprie domande ai superiori e/o al referente:

- Qualora venga esposto a un rischio di corruzione;
- Qualora ritenga in buona fede che una violazione del Codice è stata commessa o sta avendo luogo o sta forse per essere commessa;
- Qualora scopra che qualcuno sta subendo ritorsioni per aver effettuato in buona fede una segnalazione.

Ogni collaboratore che riferisca in buona fede e in modo disinteressato, ovvero essendo sinceramente convinto dell'esattezza dei fatti oggetto della denuncia, una violazione o un rischio di violazione del Codice ai propri superiori o al referente sarà protetto da qualsiasi forma di ritorsione.

La sua identità e i fatti riferiti verranno trattati in modo riservato conformemente alla normativa applicabile.

Pertanto, se un errore in buona fede non darà luogo ad alcun provvedimento disciplinare, al contrario le denunce volontariamente erranee o caratterizzate dalla volontà di recare danno saranno soggetto a sanzioni.

In caso di segnalazione, è opportuno fare denuncia via mail scrivendo a

[compliance@bastide-medical.fr](mailto:compliance@bastide-medical.fr)

## DISPOSITIVI DI ALLARME E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Conformemente alla normativa applicabile alla protezione dei dati personali nella maggior parte dei paesi in cui l'impresa è presente, e in particolare all'interno dell'Unione europea, qualsiasi persona individuata nell'ambito di un dispositivo di allarme, che abbia effettuato una segnalazione o che sia oggetto di essa, può avvalersi del diritto di accesso ai dati che la riguardano.

Ognuno potrà anche richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali se questi sono inesatti, incompleti, ambigui o non aggiornati secondo le stesse modalità.



## **SANZIONI IN CASO DI VIOLAZIONE DEL PRESENTE CODICE**

Il collaboratore risponde personalmente del mancato rispetto delle regole e, in tal caso, si espone a delle sanzioni penali, tra le altre, in base alle legislazioni applicabili.

L'impresa si impegna a:

- Prendere in considerazione tutte le denunce;
- Indagare sulle segnalazioni con prontezza;
- Valutare in modo oggettivo e imparziale i fatti;
- Prendere adeguati provvedimenti correttivi e disciplinari.

## **MESSA IN ATTO: RESPONSABILITÀ E VIGILANZA**

Spetta a ognuno dei nostri collaboratori mettere in atto il Codice nell'ambito delle responsabilità relative alla propria funzione.

L'impresa effettuerà controlli periodici al fine di verificare l'osservanza della conformità delle pratiche esposte nel presente codice e i risultati verranno esaminati dagli organi di governance del Gruppo, così come le segnalazioni trasmesse e istruite dal Chief Compliance Officer.